



DUYGU TAAHHÜT VE İNŞAAT A.Ş.

-

Hediye ve Ağırlama Politikası

İçindekiler

1.	Amaç ve Kapsam.....	3
2.	Tanımlar.....	3
3.	Genel İlkeler.....	3
4.	Hediye ve Ağırlama.....	4
5.	Yetki ve Sorumluluklar.....	6
6.	Revizyon Tarihçesi.....	6

1. Amaç ve Kapsam

Duygu Taahhüt ve İnşaat A.Ş. ile bu şirkete bağlı ve/veya bu şirketin hakim ortaklarıyla ilişkili tüm grup şirketleri, üçüncü taraflarla iş ilişkilerini güçlendirmek ve karşılıklı güveni pekiştirmek amacıyla hediye ve ağırlama faaliyetlerinde bulunabilir. Hediye ve Ağırlama Politikası'nın ("Politika") amacı; Duygu İnşaat çalışanları, temsilcileri, danışmanları ve üçüncü tarafları bakımından hediye ve ağırlama faaliyetlerine ilişkin standartları belirlemek, ilgili yasal düzenlemelere uyumu sağlamak ve çıkar çatışmasını önlemektir.

Bu Politika; Duygu İnşaat'ın tüm çalışanları ile şirket adına hareket eden kişi ve kuruluşları kapsar. Üçüncü tarafların da bu Politika'ya uygun hareket etmesi beklenir. Grup şirketleri, faaliyet alanlarını veya bulundukları ülkelerin mevzuatını dikkate alarak bu Politika'dan daha sıkı kurallar benimseyebilir; ancak daha esnek kurallar uygulayamaz.

2. Tanımlar

Politikada geçen ve bu başlık altında ayrıca tanımlanmayan terim, kelime ve ifadeler; anlamlarını yürürlükteki mevzuattan, ilgili düzenlemelerden ve sektörel kullanımlarından alır.

Duygu İnşaat: Duygu Taahhüt ve İnşaat A.Ş. ile bu şirkete bağlı ve/veya bu şirketin hakim ortaklarıyla ilişkili tüm grup şirketlerini kapsar. Bu şirketlerin tümü işbu Politika kapsamında birlikte "Duygu İnşaat" olarak anılır.

Hediye: Nakit, hediye çeki, alışveriş kuponu, indirim, hisse senedi, iş/staj garantisi veya üyelik gibi; doğrudan ya da dolaylı olarak verilen veya alınan değerli her türlü şeyi ifade eder.

Ağırlama: Çalışanların, müşterilerin veya diğer üçüncü tarafların; kültürel, sportif veya şirket etkinlikleri, yemek davetleri, konaklama ve seyahat gibi —bunlarla sınırlı olmamak üzere— faaliyetlere katılımını ifade eder.

Devlet Yetkilisi: Seçim veya atama yoluyla kamu idaresinde ya da hükümette görev alan (yerli veya yabancı) görevliler, siyasi parti temsilcileri, askeri personel ve belediye görevlileri gibi kişileri —bunlarla sınırlı olmamak üzere— ifade eder.

FCPA: Amerika Birleşik Devletleri'nde yolsuzlukla mücadele amacıyla yürürlükte olan "Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu"nu (Foreign Corrupt Practices Act) ifade eder.

UKBA: Birleşik Krallık'ta rüşvetle mücadele amacıyla yürürlükte olan "Rüşvet Kanunu"nu (UK Bribery Act) ifade eder.

Üçüncü taraf: Tedarikçi, yüklenici, taşeron, bayi, distribütör, aracı veya Şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci ve danışmanı ifade eder.

3. Genel İlkeler

Üçüncü taraflarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla makul ölçülerde hediye ve ağırlama kabul edilebilir ya da sağlanabilir. "Makul ölçü", faaliyet gösterilen ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik koşulları ile piyasa değerleri dikkate alınarak ve ilgili birim yöneticisinin onayıyla belirlenir. Belirlenen kurallara aykırı ya da yasalara uygun olmayan hediye ve ağırlama faaliyetleri Duygu İnşaat'ın itibarına zarar verebilir.

Şirket çalışanları, hediye ve ağırlama faaliyetlerini yürütürken dürüstlük, verimlilik, müşteri odaklılık, kalite, güvenilirlik, adalet, iş ahlakı ve iyi niyet gibi şirketin sahip olduğu etik değerleri gözetmeli ve şirket imajına özen göstermelidir.

Hediye ve ağırlamalar süreklilik göstermemeli; açık, ayrıntılı, anlaşılır ve kanıtlanabilir biçimde kayıt altına alınmalıdır. Duygu İnşaat çalışanları, sağlayacakları ya da kabul edecekleri hediye ve ağırlama faaliyetleri için birim yöneticilerinden onay almalıdır. Duygu İnşaat çalışanları, muhasebe departmanının bilgisi dışında hediye ve ağırlama amacıyla şahsi kredi kartlarıyla ödeme yapmamalıdır.

Hediye ve ağırlama faaliyetleri; Duygu İnşaat'ın ve ilgili tarafların karar alma süreçlerini etkilemek veya bir menfaat sağlamak amacıyla yapılmamalıdır. Aşağıdaki hususlar menfaat sağlamaya örnek gösterilebilir:

- Süreçlerin kolaylaştırılması,
- Vergi muafiyetleri,
- Lisans, izin veya ruhsat alınması,
- Ticari kazanç sağlanması,
- Olumlu bir değerlendirme raporu elde edilmesi,
- Gizli bilgilerin elde edilmesinin veya ifşa edilmemesinin talep edilmesi,
- Cezadan kaçınma veya cezanın hafifletilmesi,

Devlet yetkilileriyle gerçekleştirilecek hediye ve ağırlama faaliyetlerinde; ilgili ülke mevzuatı ile FCPA/UKBA gibi uluslararası düzenlemelerde öngörülen sınırlamalara ve ek onay gerekliliklerine mutlaka uyulmalıdır.

Bu Politikada belirtilen ilkeler; Duygu İnşaat çalışanları veya Üçüncü Taraflar tarafından alınan ya da verilen hediyeler ile sunulan veya kabul edilen ağırlamalar için geçerlidir. Hediye ve ağırlama sürecine ilişkin herhangi bir soru, şüphe veya ihlal durumunda Etik ve Uyum Kurulu ile iletişime geçilmelidir.

4. Hediye ve Ağırlama

Hediyeler

Hediyeler; nakit, hediye çeki, alışveriş kuponu veya hisse senedi gibi nakde benzer nitelikte ya da iş/staj imkânı sağlama veya üyelik verme biçiminde olmamalıdır.

Alınan veya verilen hediyeler, aşağıdaki koşullara uygun olduğu sürece makul karşılanabilir:

- ◆ Yerel ve uluslararası mevzuata tam olarak uygun olmalıdır.
- ◆ Rüşvet, yolsuzluk veya uygunsuz etki izlenimi vermemelidir.
- ◆ Yanlış anlaşılmalara önlemek için açık, şeffaf ve kayıtlı biçimde verilmelidir.
- ◆ Kamuoyuna yansımaları hâlinde Duygu İnşaat'ı zor durumda bırakmamalıdır.

Bir yıl içinde tek bir kaynaktan alınan veya tek bir kaynağa verilen hediyeler için üst limit, üst yönetim ya da ilgili yönetici tarafından belirlenir. Ancak Politika'daki ilkelere aykırı nitelikteki hediyeler, bu limitin altında ya da içinde kalsa dahi kabul edilemez veya verilemez.

Üzerinde Şirket logosu bulunan kurumsal hediyeler; makul değerde ve gösterişten uzak olmak kaydıyla kabul edilebilir.

Ağırlama

İş ilişkilerini güçlendirmek amacıyla, belirli kurallar çerçevesinde yemek, seyahat, etkinlik ve ulaşım gibi ağırlama faaliyetleri yapılabilir ya da üçüncü tarafların ağırlama davetleri kabul edilebilir.

Ağırlama faaliyetlerinde aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- ◆ İşin meşru amacına uygun ve makul değerde olmalı, yalnızca ilgili üçüncü tarafla sınırlı tutulmalıdır.
- ◆ Çıkar sağlamak amacıyla veya karar süreçlerini etkileyecek biçimde yapılmamalıdır.
- ◆ Sağlanan veya kabul edilen ağırlama; yasa dışı, uygunsuz veya itibar zedeleyici hiçbir unsur içermemelidir.
- ◆ Yerel mevzuata ve ilgili uluslararası düzenlemelere uygun olmalıdır.
- ◆ Kamuoyu tarafından öğrenildiğinde Duygu İnşaat'ı zor durumda bırakmamalıdır.
- ◆ Önceden üst yöneticilerin onayı alınmalıdır.
- ◆ Açık, ayrıntılı ve kanıtlanabilir biçimde kayıt altına alınmalı; belgeler saklanmalı ve ilgili departmana iletilmelidir.

Yukarıdaki koşullara uyularak Duygu İnşaat çalışanları ve üçüncü tarafları tarafından yapılan ağırlamalar kabul edilebilir. Bu Politika'ya uygun olmayan bir ağırlama gerçekleştiğinde, durum vakit kaybetmeden üst yöneticilere bildirilmelidir.

Devlet Yetkilileri ile İlişkiler

Duygu İnşaat çalışanları veya Üçüncü Taraf; herhangi bir kişisel ya da ticari menfaat sağlamak amacıyla Devlet Yetkilileri'ne hiçbir türde hediye ve ağırlama faaliyetinde bulunamaz.

Kültürel alışkanlıklar gereği verilebilecek hediyeler dahi:

- ◆ Bu Politika'da belirtilen esaslara uygun olmalı,
- ◆ Üçüncü bir kişi tarafından değerlendirildiğinde Duygu İnşaat adına olumsuz kanaat yaratmamalı,
- ◆ Önceden üst yönetici onayıyla verilmelidir.

Devlet Yetkilileri'ne sunulacak her türlü hediye/ağırlama; ilgili ülke yasalarına ve FCPA, UKBA gibi uluslararası rüşvetle mücadele düzenlemelerine uygun olmalıdır. Özellikle ihale, ruhsat, vergi incelemesi, denetim ve lisans işlemleri gibi hassas süreçlerde hediye/ağırlama sunulmaz.

Devlet Yetkilisi tanımı; yerli veya yabancı ayrımı olmaksızın aşağıdakileri kapsar (ancak bunlarla sınırlı değildir):

- Bir hükümetin, herhangi bir devlet kurumunun veya yerel yönetimin görevlileri ve çalışanları (meclis üyeleri, askerler, polis memurları, vergi müfettişleri, gümrük memurları vb.),
- Devlet kontrolündeki bir şirketin yönetim kurulu üyeleri ve çalışanları,
- Uluslararası bir kamu kuruluşunun görevlileri ve çalışanları (Birleşmiş Milletler ("BM"), Dünya Ticaret Örgütü ("WTO") vb.),

- Siyasiler veya adaylar,
- Yukarıda belirtilen kişiler adına kamu görevi yürüten kişiler (devlet tarafından görevlendirilen bir denetim kurumu personeli gibi).

5. Yetki ve Sorumluluklar

Tüm Duygu İnşaat çalışanları bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Politika'da belirtilen kurallarla çelişen bir durum fark edildiğinde veya olası bir ihlalden şüphelenildiğinde, durum vakit kaybetmeden aşağıdaki birimlerden en az birine bildirilmelidir:

- Etik ve Uyum Kurulu,
- İnsan Kaynakları Departmanı,
- Hukuk Departmanı

Bu Politika'nın çalışanlara duyurulmasından, farkındalık yaratılmasından ve çalışanların Politika'ya uygun hareket ettiğini temin edecek iç kontrol mekanizmalarının kurulmasından Etik ve Uyum Kurulu sorumludur.

Duygu İnşaat'ın faaliyet gösterdiği ülkelerde, bu Politika kapsamındaki konulara ilişkin yerel yasal düzenlemeler Politika hükümlerinden daha katıysa ilgili yerel mevzuat esas alınır.

Bu Politika'ya uyulmaması; iş akdinin feshi dâhil disiplin yaptırımlarıyla sonuçlanabilir. Ayrıca ihlalin niteliğine göre ilgili çalışan hakkında hukuki ve/veya cezai süreçler başlatılabilir.

6. Revizyon Tarihçesi

Bu Politika, Şirket'in ilgili Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda, Etik ve Uyum Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Politika'nın; değişen yasal mevzuat, uluslararası standartlara paralel olarak en az yılda bir gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi, Etik ve Uyum Kurulu'nun sorumluluğundadır.